

Dokumentácia vzdelávania obsahuje:

- *program vzdelávania*
- *potvrdenie o schválení programu vzdelávania*
- *doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania*
- *doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní*
- *doklady o ukončení vzdelávania*
- *hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania*

Aktualizačné vzdelávanie
v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. z.
o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o
zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov aktualizačného vzdelávania:

Získavanie nových vedomostí a informácií pedagogických zamestnancov v rozvíjaní sociálnych a emocionálnych zručností detí v predškolskej edukácii, pomocou preventívnych programov „DRUHÝ KROK“ a „KOZMO“ a ich aplikácia do praxe v podmienkach materskej školy.

Termín: 2019/2020, 2020/2021

Mgr. Hubert Danihel

Spracovala: Mgr. Zuzana Zaičková

Názov aktualizačného vzdelávania

Získavanie nových vedomostí a informácií pedagogických zamestnancov v rozvíjaní sociálnych a emocionálnych zručností detí v predškolskej edukácii, pomocou preventívnych programov „DRUHÝ KROK“ a „KOZMO“ a ich aplikácia do praxe v podmienkach materskej školy.

garant programu **Mgr. Zuzana Zaičková, učiteľ s druhou atestáciou** _____

druh vzdelávania **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania **4 hodiny**

forma vzdelávania **prezenčná**

ciele a obsah vzdelávania (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu

– **získanie nových vedomostí a informácií o preventívnych programoch (PP)**

čiastkové ciele

– **poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií**

– **poskytnúť informácie o význame a charakteristike PP**

– **poskytnúť aktuálny prehľad o hlavných oblastiach a moduloch PP**

– **poskytnúť informácie pri aplikácii PP**

špecifické ciele

– **poskytnúť informácie ako aplikovať program v podmienkach materskej školy**

– **poskytnúť informácie ako stanoviť ciele a úlohy pri práci s programom**

– **poskytnúť informácie ako navrhnuť aktivity pri práci s programom**

| <i>tematické celky obsahu vzdelávania</i> | <i>rozsah v hodinách</i> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Programy univerzálnej prevencie <i>Komu sú určené programy</i> <i>Obsah, význam a charakteristika programov</i> <i>Zámer a potreba programov</i> | 30 minút |
| Oblasti programu Druhý krok (3) Moduly programu Kozmo (10) | 90 minút |
| Interpersonálne zručnosti Aplikácia programov do praxe | 60 minút |
| Návrh aktivít na základe metodických príručiek Odporúčania | 60 minút |

získané profesijné kompetencie

Absolvent vzdelávania získa informácie pre výkon pracovnej činnosti pedagogického zamestnanca a zároveň aj nové vedomosti a zručnosti v oblasti socializácie detí v podmienkach materskej školy.

*opatrenia na zabezpečenie kvality (§ 4 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)
požiadavky na pedagogického zamestnanca*

Pre toto aktualizáčn  vzdelávanie sa osobitn  poŹiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinn  absolvovať všetci pedagogick  zamestnanci poskytovateľa.

personální a lektorsk  zabezpečenie

Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka materskej školy Mgr. Zuzana Zaičková, zároveň je aj lektorka vzdelávania ako učitel' s druhou atestáciou.

materi ln , technick  a informa n  zabezpečenie vzdelávania

Po ita  a dataprojektor pre lektorku. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch materskej školy. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke program je schv len  garantom vzdelávania. U ebn  zdroje – Źtudijn  materiály sú spracovan  a poskytnut  lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu.

podmienky ukončenia vzdelávania

 cast' na vzdelávaní v prezenčnej forme.

Mgr. Hubert Danihel

V Kostolišti dňa 20.11.2020

Príslušná legislatíva:

Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (posledné znenie k 15.10.2019)

Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelávaní v profesijnom rozvoji (znenie k 15.11.2019)

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

- (1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci
 - a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,
 - b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo
 - c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.
- (2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je
 - a) škola,
 - b) školské zariadenie,
 - c) zariadenie sociálnej pomoci,
 - d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.
- (3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.
- (4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.
- (5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.
- (6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.
- (7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania
 - a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,
 - b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,
 - c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.
- (8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.
- (9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje
 - a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,
 - b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,
 - d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,
 - e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,

- f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

- (1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný
- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,
 - c) viesť dokumentáciu vzdelávania,
 - d) získavať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,
 - e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizáčn é vzdelávanie,
 - f) zabezpečovať kvalitu
 - 1. programu vzdelávania,
 - 2. priebehu vzdelávania,
 - 3. ukončovania vzdelávania,
 - g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,
 - h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,
 - i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.
- (2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje
- a) program vzdelávania,
 - b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,
 - c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,
 - d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,
 - e) doklady o ukončení vzdelávania,
 - f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.